

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 10
«29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «29» 08 2014 г.
№ 167-В
Директор МАОУ ДО СДЮСШОР
«Уралочка» по волейболу
А.Л. Гореловский



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования специализированной детско-юношеской
спортивной школы олимпийского резерва «Уралочка» по волейболу
(МАОУ ДО СДЮСШОР «Уралочка» по волейболу)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (далее - Совет), являющегося органом самоуправления Муниципального автономного образовательного учреждения специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Уралочка» по волейболу (далее Учреждение).
- 1.2. Совет родителей возглавляет председатель, выбираемый из состава Совета (см. п. 2.2.). Срок полномочий Совета – один год.
- 1.3. Для координации работы в состав Совета от администрации Учреждения входит один из заместителей директора Учреждения.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

II. Организация работы Совета.

- 2.1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, по одному от каждого тренера-преподавателя. Совет родителей избирается ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 2.2. Из состава Совета избирается председатель (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 2.3. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией Учреждения.
- 2.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются Советом после коллективного обсуждения путем голосования. Решение считается принятым (правомочным), если за него проголосовало большинство членов Совета от числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства количества голосов, решающее значение имеет голос председатель Совета.

III. Основные задачи

- 3.1. Совершенствование условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 3.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 3.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.
- 3.5. Решение вопросов о внеучебной занятости обучающихся;
- 3.6. Решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленные на уставную деятельность Учреждения.

IV. Функции Совета родителей

- 4.1. Координирует деятельность инициативных родительских групп.
- 4.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

4.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

4.5. Обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.6. Взаимодействует по поручению администрации Учреждения со сторонними общественными организациями по вопросу пропаганды здорового образа жизни и развития детско-юношеского спорта.

4.7. Взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

V. Права Совета родителей

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.

5.3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

VI. Ответственность Совета родителей.

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

VII. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы заседаний.

7.2. Протоколы готовятся в двух экземплярах. Один хранится у председателя Совета, второй экземпляр у администрации Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.