

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО СДЮСШОР

«Уралочка» по волейболу

А.Л. Гореловский

Введен в действие приказом № 91-В  
от «28» апреля 2018 г.



## **Регламент работы приемной комиссии**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы приемной комиссии определяет порядок создания и работы приемной комиссии в МАОУ ДО СДЮСШОР «Уралочка» по волейболу при приеме обучающихся на новый 2018-2019 учебный год.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня 2015 г.);

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» от 12.09.2013 г. № 731;

- Административным регламентом предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги от 28.12.2017 г. №2599 «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга;

- Уставом МАОУ ДО СДЮСШОР «Уралочка» по волейболу (утвержден Распоряжением Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Екатеринбурга от 20.10.2014 г. за № 338/46/39)

1.3. Настоящий регламент разработан в целях упорядочения организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Школу на новый 2017-2018 учебный год.

1.5. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

### **II. Состав комиссии**

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя

комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Школы или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава педагогических работников Школы, участвующих в реализации образовательной программы и административных работников школы.

1.7. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы. В приказе определяется график, время работы и другие условия работы приемной комиссии.

1.8. Регулярная работа Апелляционной комиссии осуществляется с момента издания приказа о ее создании и до окончания индивидуального набора обучающихся на учебный год.

### **III. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности приемной комиссии определяется правилами приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по волейболу в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Уралочка» по волейболу (МАОУ ДО СДЮСШОР «Уралочка» по волейболу) в 2017 г.

3.2. Приемная комиссия Школы:

- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих;

- оказывает информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих по вопросам приема в Школу;

- обновляет информацию по приему и зачислению на официальном сайте Школы в сети «интернет» - [uralochka.ekaterinburg.rf](http://uralochka.ekaterinburg.rf), на информационных стендах;

- при приеме знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием дополнительной предпрофессиональной программы по волейболу, с порядком подачи апелляции в Апелляционную комиссию;

- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;

- принимает заявления на поступление и полный перечень запрашиваемых документов (фотоматериалов);

- при приеме заявления члены Приемной комиссии ознакамливаются с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ведет журнал приема заявлений;

- распределяет поступающих по датам, в которые проводится индивидуальный отбор;

- уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и особенностях прохождения индивидуального отбора;
- проводит индивидуальный отбор;
- результаты индивидуального отбора оформляет общим рейтингом протоколом, размещает рейтинг на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение трех дней со дня подведения итогов по индивидуальному набору;
- оповещает родителей (законных представителей) поступающих, успешно прошедших индивидуальный отбор о зачислении в Школу;
- формирует общий список-рейтинг поступивших в Школу;
- организует дополнительный индивидуальный отбор;
- осуществляет прием в платные группы (если таковые имеются).

#### **IV. Приемная комиссия вправе:**

- отказать в приеме заявления на поступление при отсутствии каких-либо документов, установленных пунктом 2.5. главы II. «Организация приема поступающих» Положения о правилах приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по волейболу (Срок реализации 9 лет) в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Уралочка» по волейболу (МАОУ ДО СДЮСШОР «Уралочка» по волейболу) в 2018 г.;
- отказать в приеме заявления на поступление, если документ, удостоверяющий личность заявителя, отсутствует или не принадлежит лицу, заполнившему заявление о приеме и если нет доверенности представителя оформленной в простой письменной форме, нотариальной или приравненной к ним доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- переносить даты индивидуального отбора с обязательным оповещением родителей (законных представителей) поступающих.

